

**TERMA DAN SYARAT AM BAGI  
AKAUN SEMASA-i DAN AKAUN SIMPANAN-i  
(Tarikh Berkuatkuasa: 8 Nov 2020)**

Terma & Syarat Am yang dinyatakan di sini adalah terpakai bagi kesemua Akaun Semasa-i dan Akaun Simpanan-i ("CASA-i") yang ditawarkan oleh Bank. Bank boleh memperkenalkan produk CASA-i dengan terma lanjutan dan ciri-ciri yang berbeza dari semasa ke semasa. Setiap ciri, manfaat, peruntukan, terma dan syarat tertentu ("Terma dan Syarat Spesifik") untuk perkara yang sama boleh didapati di dalam terma dan syarat, borang, risalah produk, bahan promosi, media pengiklanan atau Laman Web Bank.

**1.0 AM**

1.1. Terma dan Syarat Am ini adalah tertakluk ke atas semua produk Akaun Semasa-i dan Akaun Simpanan-i ("CASA-i") yang dibuka dan diselenggarakan oleh Pemegang Akaun dengan Bank. Dengan membuka, mengekalkan dan mengguna Akaun ini, Pemegang Akaun dianggap telah membaca, memahami dan menerima setiap terma dan bersetuju untuk terikat dengan Terma dan Syarat ini.

1.2. Kesemua produk ini adalah tertakluk di bawah undang-undang Malaysia dan prinsip-prinsip Syariah.

**2.0 DEFINISI**

Di dalam Terma dan Syarat Am ini, perkataan-perkataan berikut mempunyai maksud yang dikhususkan ke atas mereka, melainkan jika konteksnya menghendaki maksud yang lain:

'**Akaun**' bermaksud akaun atau CASA-i para Pemegang Akaun yang dibuka dan diselenggarakan dengan Bank. Produk-produk ini adalah ditadbir oleh Terma & Syarat ini.

'**Baki Tersedia**' bermaksud jumlah yang terdapat di dalam Akaun berdasarkan rekod Bank.

'**Bank**' bermaksud MBSB Bank Berhad, termasuk hak terdahulu, pengganti hak milik dan penerima serah hak.

'**BNM**' bermaksud Bank Negara Malaysia dan termasuk subsidiari-subsidiari dan biro-biro yang telah ditubuhkan olehnya.

'**Akaun Korporat**' bermaksud Akaun yang telah dibuka dan dikendalikan oleh sebuah syarikat.

'**Akaun Semasa-i**' bermaksud Akaun Semasa-i yang ditawarkan oleh Bank kepada Pelanggan termasuk dan tidak terhad kepada *Akaun Semasa Asas-i*, *Akaun Semasa PrimeRich-i*, *Akaun Semasa PrimeWin-i* dan *Akaun Pembinaan Perumahan-i* dan mana-mana Akaun Semasa-i yang lain yang ditawarkan oleh Bank dari semasa ke semasa

'**Tarikh Berkuatkuasa**' bermaksud tarikh pelaksanaan Terma dan Syarat Am ini, iaitu pada 8 Nov 2020.

'**Entiti**' bermaksud dan tidak terhad kepada orang biasa, perkongsian, pemilik tunggal, firma, syarikat, perbadanan korporat, persatuan / anggota yang tidak diperbadankan, amanah, organisasi, badan berkanun, entiti kerajaan, negeri / agensi negeri dan entiti lain yang diiktiraf di bawah undang-undang Malaysia.

'**Terma dan Syarat Am**' bermaksud Terma dan Syarat Am untuk Akaun ini.

'**Akaun Bersama**' bermaksud Akaun yang dibuka dan dikendalikan oleh dua / lebih orang biasa.

'**Pemegang Akaun**' bermaksud Entiti yang mana Akaun di buka dan diselenggarakan di bawah namanya dengan Bank.

'**Pemegang Akaun Bersama**' bermaksud Pemegang Akaun di dalam Akaun Bersama.

'**Akaun Perkongsian**' bermaksud Akaun yang dibuka dan dikendalikan oleh perkongsian.

'**Akaun Simpanan-i**' bermaksud Akaun Simpanan-i yang ditawarkan oleh Bank kepada Pelanggan termasuk dan tidak terhad kepada *Akaun Simpanan Wise (Asas)-i*, *Akaun Simpanan Cheeky*, *Akaun Simpanan Cash Rich-i*, *Akaun Simpanan PrimeWin-i* dan mana-mana Akaun Simpanan-i yang ditawarkan oleh Bank dari semasa ke semasa.

'**Perkhidmatan**' bermaksud perkhidmatan yang disediakan oleh Bank berhubung dengan Akaun atau berdasarkan arahan daripada Pemegang Akaun atau melalui ATM, mesin deposit tunai, mesin deposit cek, telefon, telefon bimbit dan internet.

'**Terma dan Syarat Khusus**' bermaksud terma dan syarat yang khusus terpakai bagi Akaun dan / atau Perkhidmatan tertentu.

**3.0 SUMBER DANA**

Akaun ini mestilah dikendalikan berdasarkan prinsip-prinsip Syariah. Pelanggan bertanggungjawab sepenuhnya dan mengambil akauntibiliti untuk memastikan bahawa mana-mana dan semua dana yang dideposit dan dipindahkan oleh Pelanggan atau Bank apabila menerima arahan dari Pelanggan ke dalam Akaun ini mematuhi prinsip-prinsip Syariah. Pelanggan mesti memahami sepenuhnya bahawa mendeposit atau memindahkan dana yang tidak mematuhi prinsip-prinsip Syariah ke dalam Akaun ini adalah tidak dibenarkan sama sekali. Sekiranya terdapat sebarang ketidakpatuhan kepada prinsip-prinsip Syariah, Pelanggan bersetuju dan mengaku janji bahawa Bank tidak akan dipertanggungjawabkan atas sebarang sebab.

**4.0 PEMBUKAAN AKAUN**

4.1 Pembukaan akaun hendaklah dibuat dengan melengkapkan borang-borang yang disediakan oleh Bank serta menyediakan dokumen-dokumen dan maklumat-maklumat yang diperlukan sebagai mematuhi prosedur Bank untuk pembukaan akaun. Deposit yang diterima adalah di dalam mata wang Ringgit Malaysia ("RM") sahaja.

4.2 Pembukaan Akaun adalah tertakluk di bawah Terma dan Syarat Am yang terkandung di sini, Terma dan Syarat Khusus dan / atau mana-mana syarat lain yang mungkin terpakai ke atas Akaun dengan ciri-ciri khas seperti yang dinyatakan di dalam borang permohonan dan / atau risalah-risalah khas.

4.3 Atas permintaan Bank, Pemegang Akaun hendaklah memberi spesimen tandatangannya, melaksanakan urusan dokumen dan tindakan berkaitan dan menyediakan dokumen-dokumen (termasuk, dan tanpa had bagi mana-mana dokumen pengenalan untuk pengesahan Bank) untuk dipertimbangkan oleh Bank dalam pembukaan Akaun. Sekiranya Pemegang Akaun gagal berbuat demikian dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh Bank, Bank dengan budi bicara mutlaknya berhak menolak pembukaan Akaun tersebut.

4.4 Penerimaan mana-mana permohonan bagi pembukaan dan penerusan Akaun ini adalah mengikut budi bicara Bank.

4.5 Bank berhak untuk menetapkan dan mengubah, dari semasa ke semasa, dengan memberi notis terlebih dahulu kepada Pemegang Akaun, jumlah minimum deposit permulaan yang diperlukan untuk membuka dan mengekalkan Akaun berdasarkan jenis produk kecuali untuk produk *Akaun Simpanan-i Wise Saver (Asas)* dan *Akaun Semasa Asas-i*, jumlah minimum deposit permulaan adalah RM20 dan RM500.

4.6 Peruntukan tambahan bagi Akaun Semasa-i:

4.6.1 Carian kebangkrapan / undang-undang melalui RAM Credit Information System ("RAMCI") ke atas Perniagaan/ Pengarah/ Pemilik/ Rakan Kongsi dan Penandatanganan yang diberi kuasa diperlukan sebelum membuka akaun ini. Perniagaan yang telah dibubarkan atau dalam proses pembubaran dan/ atau Pengarah/ Pemilik/ Penandatanganan yang diberi kuasa yang telah bankrap tidak layak untuk membuka akaun ini melainkan jika

keterangan dokumentari disediakan mengesahkan kebenaran yang diberikan oleh Ketua Pengarah Insolvensi (KPI) atau mahkamah.

## 5.0 PEMBUKAAN AKAUN DALAM TALIAN

- 5.1 Perkhidmatan ini ditawarkan kepada pelanggan MBSB Bank baru dan sedia ada yang ingin memohon pembukaan akaun dalam talian melalui Laman Web Bank di [www.mbsbbank.com](http://www.mbsbbank.com)
- 5.2 Pembukaan akaun dalam talian adalah platform selamat yang disediakan di laman web Bank (7) tujuh hari seminggu kecuali dinyatakan sebaliknya dalam Terma dan Syarat ini atau di laman web Bank. Perkhidmatan ini mungkin tidak tersedia pada masa-masa tertentu kerana keperluan penyelenggaraan rutin, kerosakan atau kegagalan sistem, permintaan berlebihan terhadap sistem dan / atau keadaan yang berada di luar kawalan Bank.
- 5.3 Perkhidmatan pembukaan akaun dalam talian terbuka untuk semua Individu (Warganegara Malaysia dan Bukan Warganegara) berumur 18 tahun ke atas yang memiliki dokumen pengenalan diri (ID) yang sah iaitu (ID Malaysia atau Pasport). Perkhidmatan ini ditawarkan untuk akaun Individu sahaja. Akaun Bersama, Pemegang Amanah dan Bukan Individu tidak akan ditawarkan melalui pembukaan akaun dalam talian ini.
- 5.4 Jenis akaun yang ditawarkan adalah untuk Akaun Simpanan-i dan Akaun Semasa-i seperti berikut:

Jenis Akaun	Jenis Produk
Akaun Simpanan-i	i. Akaun Simpanan Cash Rich-i ii. Akaun Simpanan Wise Saver-i iii. Akaun Simpanan PrimeWin-i
Akaun Semasa-i	i. Akaun Semasa Asas-i (Tiada Fi) ii. Akaun Semasa Asas-i (Dengan Fi) iii. Akaun Semasa PrimeRich-i iv. Akaun Semasa PrimeWin-i

- 5.5 Dengan memberikan maklumat untuk pembukaan akaun dalam talian, pelanggan telah memberi persetujuan dan memberi kuasa kepada Bank untuk melakukan carian terhadap pelanggan untuk tujuan pembukaan akaun.
- 5.6 Pembukaan akaun deposit hanya akan selesai apabila pelanggan mengunjungi cawangan Bank pilihan untuk menyelesaikan pengesahan pengenalan, pembukaan dan pengaktifan akaun.
- 5.7 Bank berhak untuk tidak mengaktifkan akaun sehingga Bank;
- Telah melakukan pengesahan ID dan melakukan pemeriksaan latar belakang kepada pelanggan dan berpuas hati dengan hasilnya;
  - Berpuas hati dengan maklumat yang diterima daripada pelanggan berhubung dengan pembukaan akaun dianggap benar dan tepat;
  - Berpuas hati bahawa pelanggan telah memenuhi syarat seperti yang dikehendaki oleh Bank.
- 5.8 Untuk proses pengesahan ID, pelanggan diminta untuk memberikan dokumen yang sah yang akan digunakan oleh Bank untuk proses pengesahan. Akaun tidak akan diaktifkan jika pengesahan oleh Pengenalan Malaysia (MyKad / MyTentera / MyPR) rosak / gagal.
- 5.9 Pelanggan mungkin diminta untuk memberikan dokumen sokongan tambahan yang lain untuk mengesahkan pengenalan diri dan / atau maklumat yang diberikan semasa permohonan.
- 5.10 Bank berhak mengikut budi bicaranya untuk menolak permohonan pembukaan akaun dan / atau menutup akaun anda sekiranya pelanggan tidak memenuhi syarat untuk pembukaan akaun dalam talian.

## 6.0 DEPOSIT

- 6.1 Deposit boleh dibuat melalui tunai dan/ atau cek dan/ atau instrumen monetari dan / atau pemindahan dari akaun deposit Bank yang lain atau mana-mana medium atau Perkhidmatan seperti yang disediakan oleh Bank.
- 6.2 Deposit tunai dan cek dan instrumen monetari seperti yang dinyatakan pada fasal 6.1 hendaklah dibuat dengan melengkapkan slip deposit, di mana ianya boleh didapati di semua kaunter cawangan. Apabila Pemegang Akaun melakukan transaksi deposit ke dalam Akaun ini, mereka akan menerima satu salinan slip.
- 6.3 Penerimaan cek dan instrumen monetari untuk pengkreditan Akaun adalah mengikut budi bicara Bank.
- 6.4 Semua cek dan instrumen monetari yang didepositkan atau mana-mana pindahan sama ada melalui pos, telegraf atau elektronik adalah diterima oleh Bank untuk kutipan sahaja dan tidak boleh dipulangkan semula sehingga Bank telah menerima jumlah pindahan tersebut.

## 7.0 PENGELUARAN

- 7.1 Sebarang pengeluaran yang dibuat daripada Akaun adalah tertakluk kepada prosedur semasa Bank dan/atau tertakluk kepada prosedur-prosedur lazim pihak Bank.
- 7.2 AKAUN SEMASA-i
- 7.2.1 Semua pengeluaran hendaklah dilakukan oleh Pemegang Akaun atau Penandatanganan yang diberi Kuasa bagi akaun bukan individu, di cawangan asal Bank atau mana-mana cawangan Bank atau mana-mana medium atau Perkhidmatan seperti yang disediakan oleh Bank.
- 7.2.2 Pemegang Akaun hendaklah menyediakan dokumen atau maklumat berkaitan kepada Bank sebagai bukti pengenalan diri, berserta tandatangan Pemegang Akaun ke atas dokumen pengeluaran yang ditandatangani di hadapan kakitangan Bank. Pengeluaran oleh pihak ketiga adalah tidak dibenarkan oleh Bank.
- 7.2.3 Bank berhak untuk mengembalikan cek sekiranya tandatangan di cek adalah berbeza daripada spesimen tandatangan dan/atau mandat yang diberikan kepada Bank atau Bank berpendapat bahawa terdapat sebarang perubahan atau pindaan walaupun ditandatangani oleh pemegang akaun. Bagaimanapun, Bank tidak bertanggungjawab ke atas kegagalan kecauaian bagi mengesan sebarang perubahan atau pindaan terhadap cek.
- 7.2.4 Pemegang Akaun hendaklah memastikan baki akaun adalah mencukupi sebelum membuat sebarang pengeluaran cek.
- 7.2.5 Pengeluaran melebihi had adalah tidak dibenarkan. Cek yang dikeluarkan melebihi jumlah Baki yang Tersedia akan dikembalikan dengan segala perbelanjaan adalah ditanggung oleh Pemegang Akaun.
- 7.2.6 Pengeluaran melebihi had mungkin dibenarkan hanya selepas pengaturan telah dibuat dengan Bank dan tertakluk kepada budi bicara Bank dan yuran pentadbiran yang akan ditentukan oleh Bank dari semasa ke semasa.
- 7.2.7 Dalam keadaan sedemikian, pengeluaran melebihi had akan dianggap sebagai wang pendahuluan oleh Bank kepada Pemegang Akaun dan akan dianggap sebagai *Qard* (pinjaman) di mana Pemegang Akaun hendaklah menyelesaikan dengan segera pengeluaran melebihi had pada hari yang sama. Kegagalan berbuat demikian, pampasan (*Ta'widh*) akan dikenakan ke atas keseluruhan jumlah pengeluaran tersebut.
- 7.2.8 Pemegang Akaun mengakui bahawa semua permohonan untuk kiriman wang keluar seperti RENTAS, MEPS Interbank GIRO, draf tuntutan, pesanan juruwang adalah

tertakluk kepada had masa yang ditetapkan oleh Bank dan semua caj berkaitan akan didebitkan ke Akaun Pemegang Akaun yang berkaitan.

### 7.3 AKAUN SIMPANAN-i

7.3.1 Semua pengeluaran mesti dilakukan oleh Pemegang Akaun atau Penandatanganan yang diberi kuasa bagi akaun bukan individu, Pemegang Amanah bagi akaun kanak-kanak di cawangan di mana akaun diselenggarakan atau mana-mana cawangan Bank atau mana-mana medium atau Perkhidmatan lain yang disediakan oleh Bank.

7.3.2 Pemegang akaun hendaklah membawa Buku Simpanan Akaun-i mereka bersama-sama dengan dokumen pengenalan diri yang diperlukan oleh Bank dan melengkapkan slip pengeluaran semasa ingin membuat pengeluaran di cawangan.

### 8.0 CEK

8.1 Pemegang Akaun hendaklah menggunakan cek yang disediakan oleh Bank pada setiap masa.

8.2 Permohonan buku cek hendaklah dibuat secara bertulis melalui borang yang disediakan Bank atau melalui permintaan secara bertulis. Bank boleh menolak cek yang mempunyai tandatangan yang berbeza daripada tandatangan yang terdapat pada ruangan spesimen kad yang diberikan oleh Bank.

8.3 Pihak Bank akan memantau dan bertanggungjawab untuk mendapatkan perintah pembatalan pembayaran cek dengan hanya pengesahan bertulis oleh Pelanggan, ditandatangani, dihantar dan diterima oleh Bank DENGAN SYARAT cek tersebut masih belum dibayar.

8.4 Pelanggan hendaklah menyimpan kesemua buku cek di tempat yang selamat. Pihak Bank tidak bertanggungjawab bagi mana-mana kerugian dan kerosakan sekiranya cek tersebut diniagakan secara palsu oleh pihak yang tidak dibenarkan.

### 9.0 AKAUN BERSAMA

9.1 Tanggungan dan kewajipan Pemegang Akaun Bersama adalah bersesama dan berasingan dan notis kepada seorang Pemegang Akaun Bersama dianggap sebagai notis kepada yang seorang lagi.

9.2 Bank adalah berhak untuk berurusan secara berasingan dengan setiap Pemegang Akaun Bersama ke atas mana-mana perkara berkenaan dengan Akaun Bersama, termasuk melepaskan apa-apa tanggungan sehingga mana-mana tahap, tanpa menjejaskan tanggungan Pemegang Akaun Bersama yang lain.

9.3 Tanpa mengambil kira mana-mana terma mandat yang diberikan oleh Pemegang Akaun Bersama kepada Bank, mana-mana Pemegang Akaun Bersama berhak menarik balik / membatalkan mandatnya seperti yang diberikan kepada Bank.

9.4 Jika mana-mana Pemegang Akaun Bersama membatalkan mandatnya, Bank berhak membeku semua pengeluaran daripada Akaun Bersama sehingga menerima arahan secara bertulis daripada semua Pemegang Akaun Bersama untuk mengaktifkan semula Akaun Bersama berserta dengan mandat yang baru.

9.5 Arahan daripada Pemegang Akaun Bersama untuk membeku Akaun Bersama akan dianggap bermaksud mandat yang diberikan oleh Pemegang Akaun Bersama telah dibatalkan dan Bank akan membekukan semua pengeluaran daripada Akaun Bersama sehingga menerima arahan secara bertulis daripada semua Pemegang Akaun Bersama.

9.6 Pemegang Akaun Bersama memberi kuasa kepada Bank untuk menerima bagi mengkreditkan ke dalam Akaun Bersama mana-mana cek yang kena bayar kepada salah seorang Pemegang Akaun Bersama secara peribadi / berdua/ lebih dan mereka secara bersesama bersetuju bahawa Bank tidak perlu risau sama ada cek yang dikeluarkan tanpa pengetahuan semua Pemegang Akaun Bersama/ bagaimana amaun dikreditkan ke

dalam Akaun Bersama dikeluarkan asalkan permohonan/ pengeluaran adalah selaras dengan mandat yang telah diberikan kepada Bank.

### 10.0 AKAUN PERKONGSIAN

10.1 Akaun perkongsian ini akan dikendalikan oleh Penandatanganan yang diberi kuasa selaras dengan specimen tandatangan Pemegang Akaun perkongsian, mandat atau resolusi lembaga pengarah yang berdaftar dengan Bank. Arahan atau syarat-syarat tertentu untuk mengendalikan Akaun ini oleh penandatanganan yang diberi kuasa hendaklah jelas, secara bertulis dan di dalam terma yang diterima oleh Bank.

10.2 Kad spesimen Pemegang Akaun, mandat atau resolusi lembaga pengarah (mana yang berkenaan) akan terus berkuatkuasa ke atas Akaun Perkongsian melainkan ianya dibatalkan secara bertulis oleh Pemegang Akaun. Bank adalah dilepaskan daripada sebarang tanggungan kerana melaksanakan mandat Pemegang Akaun atau resolusi lembaga pengarah untuk Akaun Perkongsian sehingga masa yang tepat pembatalan mandat atau resolusi lembaga pengarah diberitahu secara bertulis dan diakui diterima oleh Bank.

10.3 Pemegang Akaun hendaklah memastikan bahawa tandatangan bagi arahan dan komunikasi dengan Bank adalah sepadan dengan spesimen tandatangan yang diberikan kepada Bank atau mana-mana dokumen yang mengandungi spesimen tandatangan Pemegang Akaun, mandat atau resolusi lembaga pengarah, jika gagal berbuat demikian, Bank berhak berdasarkan budi bicaranya menolak untuk melaksanakan arahan yang sama. Walau bagaimanapun, mengikut budi bicara Bank, Bank berhak bertindak atas arahan dan komunikasi Pemegang Akaun walaupun tandatangan itu berbeza dari tandatangan spesimen sekiranya arahan dan komunikasi disahkan sebagai dari Pemegang Akaun Perkongsian.

10.4 Apabila membuka Akaun, Pemegang Akaun Perkongsian hendaklah memberikan Bank senarai nama dan specimen tandatangan penandatanganan yang diberi kuasa melalui surat/dokumen yang dialamatkan kepada Bank dan ditandatangani oleh semua rakan kongsi pada masa material perkongsian. Peruntukan yang sama adalah terpakai apabila terdapat sebarang perubahan penandatanganan yang diberi kuasa di dalam Akaun Perkongsian. Surat/dokumen sedemikian hendaklah diterima oleh Bank sebagai bukti muktamad.

10.5 Mandat pertama yang diberikan ke atas Akaun Perkongsian hendaklah kekal berkuatkuasa sehingga dibatalkan secara bertulis oleh semua rakan kongsi pada masa material perkongsian, walaupun terdapat perubahan nama di dalam perkongsian/apa-apa perubahan di kalangan rakan kongsi melalui kematian, muflis, pesaraan rakan kongsi/kemasukan rakan kongsi baru.

10.6 Jika tiada perubahan/pembatalan Mandat terdahulu yang diterima oleh Bank, Bank berhak menganggap rakan kongsi yang masih hidup/berterusan pada masa itu mempunyai kuasa penuh untuk menjalankan perniagaan rakan kongsi dan berurusan dengan Akaun Perkongsian seolah-olah tiada perubahan di dalam perkongsian.

10.7 Apabila jika, Pemegang Akaun Perkongsian memberi kuasa kepada penandatanganan yang tidak dibenarkan secara bertulis untuk memberi arahan dan pengesahan kepada Bank berkenaan dengan Akaun Perkongsian, maka Bank telah diberi kuasa untuk melaksanakan, bergantung dan bertindak terhadap arahan dan pengesahan tersebut. Bank tidak akan bertanggung jawab ke atas mana-mana kerugian yang mungkin ditanggung Pemegang Akaun Perkongsian disebabkan Bank telah menerima dan bertindak ke atas arahan dan pengesahan sedemikian.

10.8 Jika Pemegang Akaun Perkongsian mempunyai lebih daripada satu penandatanganan yang diberi kuasa, Bank berhak untuk bergantung dan bertindak ke atas pengesahan yang diberikan oleh mana-mana penandatanganan yang diberi kuasa ke atas apa-apa arahan/cek/instrumen kewangan yang lain yang dikeluarkan oleh Pemegang Akaun Perkongsian. Pengesahan

- seumpama itu adalah terikat ke atas Pemegang Akaun Perkongsian.
- 10.9 Buku cek Pemegang Akaun Perkongsian hendaklah disimpan dengan selamat oleh penandatangani yang diberi kuasa oleh Pemegang Akaun Perkongsian di dalam persekitaran yang selamat, hanya boleh diperolehi oleh penandatangani yang diberi kuasa oleh Pemegang Akaun Perkongsian.
- 10.10 Bank tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang pemalsuan cek Pemegang Akaun Perkongsian/salah guna mandat jika Pemegang Akaun Perkongsian telah mengamanahkan buku cek kepada penandatangani yang tidak dibenarkan untuk disimpan secara selamat.
- 10.11 Apabila Bank pada pendapatnya menganggap penandatangani yang diberi kuasa oleh Pemegang Akaun Perkongsian menyalahgunakan terma-terma Mandat, Bank boleh menolak untuk melaksanakan Mandat sehingga Bank diberi penjelasan yang munasabah oleh penandatangani lain yang diberi kuasa/rakan kongsi Pemegang Akaun Perkongsian. Bank berhak untuk membekukan Akaun untuk sementara waktu sehingga isu tersebut diselesaikan.
- 10.12 Bank berhak untuk membekukan Akaun Pemegang Perkongsian jika:
- arahan serentak yang bercanggah diberikan kepada Bank oleh berlainan penandatangani yang diberi kuasa oleh Pemegang Akaun Perkongsian;
  - apa-apa bukti pemalsuan tandatangan penandatangani yang diberi kuasa/ rakan kongsi dimaklumkan kepada Bank tertakluk selanjutnya kepada laporan polis diberikan kepada Bank sebelum membeku Akaun Perkongsian dan Bank tidak akan bertanggungjawab ke atas semua transaksi Akaun Perkongsian sebelum penerimaan laporan polis.
- 10.13 Bagi tujuan menentukan rakan kongsi di dalam perkongsian pada waktu yang material, Bank berhak untuk bergantung kepada rekod yang terdapat di Suruhanjaya Syarikat Malaysia dan rekod tersebut adalah muktamad dan mengikat Pemegang Akaun Perkongsian.
- 10.14 Melainkan seperti yang telah diperuntukkan di dalam Seksyen 10.0, semua kewajipan yang dipertanggungjawabkan ke atas Pemegang Akaun di bawah Terma dan Syarat ini hendaklah ditafsirkan sebagai kewajipan yang dipertanggungjawabkan ke atas semua rakan kongsi Pemegang Akaun Perkongsian.
- 11.0 AKAUN KORPORAT**
- 11.1 Akaun Korporat akan dikendalikan oleh Penandatangani yang diberi kuasa mengikut butiran spesimen tandatangan, mandat atau resolusi lembaga pengarah Pemegang Akaun yang didaftarkan dengan Bank. Arahan atau syarat khusus untuk mengendalikan Akaun Korporat oleh Penandatangani yang diberi kuasa mestilah jelas, secara bertulis dan hendaklah di dalam bentuk yang boleh diterima oleh Bank.
- 11.2 Apabila membuka Akaun Korporat, Pemegang Akaun Korporat hendaklah memberi kepada Bank senarai nama dan tandatangan spesimen penandatangani yang diberi kuasa melalui salinan resolusi lembaga pengarah yang disahkan. Peruntukan yang sama adalah terpakai apabila terdapat sebarang perubahan kepada penandatangani yang diberi kuasa bagi Akaun Korporat. Salinan resolusi lembaga pengarah yang disahkan berasal daripada Pemegang Akaun Korporat atau setiausaha syarikat hendaklah diterima oleh Bank sebagai bukti muktamad.
- 11.3 Kad spesimen pemegang Akaun Korporat, mandat atau resolusi lembaga pengarah (jika berkenaan) akan terus berkuatkuasa berkenaan dengan Akaun Korporat sehingga ianya dibatalkan secara bertulis oleh Pemegang Akaun Korporat. Bank akan dilepaskan daripada sebarang tanggungjawab kerana bertindak ke atas mandat Pemegang Akaun Korporat atau resolusi lembaga pengarah yang diberikan untuk Akaun Korporat sehingga masa yang tepat pembatalan mandat Pemegang Akaun atau resolusi lembaga pengarah dimaklumkan secara bertulis kepada Bank dan diakui diterima oleh Bank.
- 11.4 Pemegang Akaun hendaklah memastikan bahawa tandatangan bagi arahan dan komunikasi dengan Bank adalah sepadan dengan spesimen tandatangan yang diberikan kepada Bank atau mana-mana dokumen yang mengandungi spesimen tandatangan Pemegang Akaun, mandat atau resolusi lembaga pengarah, jika gagal berbuat demikian, Bank berhak berdasarkan budi bicaranya menolak untuk melaksanakan arahan yang sama. Walau bagaimanapun, mengikut budi bicara Bank, Bank berhak bertindak atas arahan dan komunikasi Pemegang Akaun walaupun tandatangan itu berbeza dari tandatangan spesimen sekiranya arahan dan komunikasi disahkan sebagai dari Pemegang Akaun Korporat.
- 11.5 Dalam hal Pemegang Akaun Korporat yang telah memberi kuasa secara bertulis kepada penandatangani yang tidak dibenarkan untuk memberi arahan dan pengesahan kepada Bank berkenaan Akaunnya, maka Bank diberi kuasa oleh Pemegang Akaun Korporat untuk melaksanakan, bergantung dan bertindak ke atas arahan dan pengesahan sedemikian dan Bank tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kerugian yang mungkin akan ditanggung akibat daripada Bank menerima dan bertindak ke atas arahan dan pengesahan sedemikian.
- 11.6 Jika Pemegang Akaun Korporat mempunyai lebih daripada satu penandatangani yang diberi kuasa, Bank berhak untuk bergantung dan bertindak ke atas pengesahan yang diberikan oleh mana-mana penandatangani yang diberi kuasa ke atas mana-mana arahan / cek / instrumen kewangan yang dikeluarkan oleh Pemegang Akaun Korporat. Pengesahan seumpama itu adalah mengikat Pemegang Akaun Korporat.
- 11.7 Buku cek Pemegang Akaun Perkongsian hendaklah disimpan dengan selamat oleh penandatangani yang diberi kuasa oleh Pemegang Akaun Korporat di dalam persekitaran yang selamat, hanya boleh diperolehi oleh penandatangani yang diberi kuasa oleh Pemegang Akaun Korporat.
- 11.8 Bank tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang pemalsuan cek Pemegang Akaun Korporat/salah guna Mandat Pemegang Akaun Korporat jika Pemegang Akaun Korporat telah mengamanahkan buku cek untuk disimpan secara selamat kepada penandatangani yang tidak dibenarkan.
- 11.9 Apabila Bank pada pendapatnya menganggap penandatangani yang diberi kuasa oleh Pemegang Akaun Korporat menyalahgunakan terma-terma Mandat, Bank berhak untuk tidak melaksanakan Mandat sehingga Bank diberi penjelasan yang munasabah oleh penandatangani lain yang diberi kuasa/semua pengarah pada masa material Pemegang Akaun Korporat. Bank berhak untuk membeku Akaun untuk sementara waktu sehingga isu tersebut diselesaikan.
- 11.10 Bank berhak membeku Akaun Pemegang Korporat jika:
- arahan serentak yang bercanggah diberikan kepada Bank oleh berlainan penandatangani yang diberi kuasa oleh Pemegang Akaun Pemegang Korporat;
  - mana-mana bukti pemalsuan tandatangan penandatangani yang diberi kuasa/ pengarah dimaklumkan kepada Bank tertakluk selanjutnya kepada laporan polis diberikan kepada Bank sebelum membeku Akaun Korporat dan Bank tidak akan bertanggungjawab ke atas semua transaksi Akaun Korporat sebelum penerimaan laporan polis.
- 11.11 Melainkan seperti yang telah diperuntukkan di dalam klausa 11.0, semua kewajipan yang dipertanggungjawabkan ke atas Pemegang Akaun di bawah Terma dan Syarat ini hendaklah ditafsirkan sebagai kewajipan yang dipertanggungjawabkan ke atas semua pengarah Pemegang Akaun Korporat.
- 11.12 Bagi tujuan menentukan pengarah-pengarah Pemegang Akaun Korporat pada bila-bila masa material, Bank berhak untuk bergantung kepada rekod-rekod yang terdapat di Suruhanjaya Syarikat Malaysia dan rekod-rekod tersebut adalah muktamad dan mengikat Pemegang Akaun Korporat. Selanjutnya tertakluk, jika rekod-rekod yang terdapat di Suruhanjaya Syarikat Malaysia tidak dikemaskini, Bank berhak bergantung kepada



mana-mana sijil yang diberikan kepadanya oleh setiausaha syarikat Pemegang Akaun.

## 12.0 SISTEM PEMANGKASAN DAN PENUKARAN CEK (CTCS)

12.1 Menurut garis panduan Bank Negara Malaysia mengenai Sistem Pemangkasan dan Penukaran Cek (CTCS), Pemegang Akaun dengan ini bersetuju dan mengakui seperti yang berikut bahawa:

- i. penggunaan cap getah / meterai peribadi pada cek adalah tidak dibenarkan;
- ii. pendebitan akaun akan berdasarkan imej cek yang dikemukakan oleh bank pemungut;
- iii. mana-mana permintaan untuk cek asal dikembalikan kepada pelanggan selepas pembayaran dibuat tidak akan dipertimbangkan oleh Bank. Jika dipertimbangkan sekalipun, Bank hanya memberikan imej cek dan bukan cek fizikal;
- iv. untuk cek dikembali masuk, Bank tidak akan mengembalikan kepada pelanggan cek asal dan mungkin hanya mengirimkan kepada pelanggan sama ada dokumen dikembali masuk (dengan salinan imej cek asal) atau notis cek tak laku dengan risiko dan perbelanjaan ditanggung oleh pelanggan.

## 13.0 BUKU AKAUN SIMPANAN

13.1 Buku Akaun Simpanan (Buku Simpanan) akan dikeluarkan kepada Pemegang Akaun sewaktu pembukaan Akaun.

13.2 Buku Simpanan tidak boleh dipindah milik ataupun ditukar hak milik dan ianya hendaklah dikemukakan di kaunter cawangan Bank bagi setiap transaksi pengeluaran.

13.3 Sebarang bayaran yang dibuat oleh Bank apabila pengemukaan Buku Simpanan oleh Pemegang Amanah bagi akaun kanak-kanak dan oleh Penandatanganan yang diberi Kuasa bagi akaun bukan-individu hendaklah mempunyai kesan yang sama seperti pembayaran yang dibuat kepada Pemegang Akaun secara peribadi dan Bank tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kerugian yang ditanggung oleh Pelanggan atau mana-mana pihak yang lain.

13.4 Buku Simpanan tidak boleh diubah atau dipinda terhadap mana-mana perkara yang berkaitan dengan transaksi sama ada oleh Pelanggan atau oleh mana-mana pihak lain. Pemegang Akaun perlu memeriksa Buku Akaun Simpanan dan berpuas-hati bahawa setiap transaksi yang dibuat adalah betul sebelum meninggalkan premis Bank.

13.5 Buku Simpanan perlu dikemukakan kepada Bank apabila dikehendaki oleh Bank untuk tujuan mengemaskini buku akaun tersebut. Buku ini adalah sebagai rujukan Pelanggan dan tidak semestinya memaparkan baki akaun yang betul disebabkan deposit mungkin dibuat atau terdapat sebarang caj-caj dikenakan tanpa sebarang entri dibuat di dalam Buku Simpanan.

13.6 Sekiranya Buku Simpanan hilang atau rosak, Pelanggan dengan serta-merta hendaklah memaklumkan Bank dengan datang sendiri ke cawangan Bank yang terdekat. Bank akan mengenakan caj untuk setiap pengeluaran buku simpanan yang diganti baru tertakluk kepada Pelanggan mendatangi surat indemniti Bank.

## 14.0 PENYATA AKAUN

14.1 Penyata Akaun Simpanan-i dihasilkan setiap suku tahun manakala penyata Akaun Semasa-i dihasilkan setiap bulan

14.2 Penyata akaun yang menyenaraikan transaksi dalam tempoh tersebut akan dikeluarkan oleh Bank dan dihantar melalui pos kepada Pemegang Akaun di alamat terakhir yang didaftarkan dengan Bank.

14.3 Pelanggan juga boleh membuat permintaan untuk mendapat penyata akaun di mana-mana cawangan Bank, melalui e-mel atau faks tertakluk kepada caj semasa yang dikenakan oleh Bank.

14.4 Pemegang Akaun hendaklah mengesahkan semua entri dalam apa-apa penyata yang dikeluarkan oleh Bank dan memaklumkan kepada Bank secara bertulis bagi apa-apa kesilapan atau percanggahan dalam penyata itu dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh penyata. Sekiranya Bank tidak menerima apa-apa makluman dalam tempoh yang ditetapkan, entri dalam penyata itu disifatkan sebagai betul, terikat, muktamad dan tidak boleh dipertikaikan.

14.5 Bank mungkin tidak akan menerbitkan dan/ atau menyediakan penyata akaun sekiranya akaun adalah dorman atau tidak aktif bagi tempoh yang ditetapkan oleh Bank. Bank juga boleh berhenti mengeluarkan dan/atau menyediakan penyata akaun sekiranya penyata itu tidak dituntut atau tidak dapat disampaikan atas sebarang jua alasan.

## 15.0 PENGGABUNGAN DAN HAK UNTUK MENOLAK SELESAI

15.1 Bank sebagai tambahan ke atas mana-mana lien am atau mana-mana hak yang berkaitan di bawah undang-undang, boleh pada bila-bila masa, dengan notis yang secukupnya, menggabungkan mana-mana atau kesemua akaun kemudahan (jika ada) dengan liabiliti Pelanggan terhadap Bank dengan melupuskan atau memindahkan mana-mana jumlah atau jumlah terkini bagi salah satu akaun kredit atau akaun-akaun Bank yang lain ke atas keperluan daripada mana-mana liabiliti Bank sama ada akaun utama atau cagaran atau akaun bersama atau akaun berasingan.

15.2 Pemegang Akaun bersetuju bahawa Bank berhak membekukan baki yang ada (atau mana-mana bahagiannya) bersamaan dengan keberhutangan Pemegang Akaun (sama ada sebenar, kontingen, sekarang atau akan datang) disebabkan oleh Bank dan ditambah mana-mana keuntungan atau caj-caj lain yang terakru ("Keterhutangan") dengan memberi notis tujuh (7) hari kepada Pemegang Akaun untuk menyelesaikan Keterhutangan.

15.3 Jika Pelanggan gagal untuk melangsaikan bayaran ingkar Keterhutangan dalam tempoh tujuh (7) hari tersebut, Bank berhak untuk menolak sepenuhnya mana-mana bahagian baki yang ada dengan jumlah penuh bayaran ingkar Keterhutangan.

15.4 Bagi mengelak sebarang kekeliruan, hak Bank untuk menolak selesai di sini boleh dilaksanakan oleh Bank:

- i. walaupun ke atas Akaun Bersama, walaupun keberhutangan kena dibayar oleh mana-mana Pemegang Akaun Bersama kepada Bank;
- ii. di mana baki yang ada di dalam akaun adalah kredit bersama akaun lain kepunyaan Pemegang Akaun yang mempunyai baki debit dengan jumlah yang kena dibayar kepada Bank; dan
- iii. walaupun berlakunya kematian ke atas Pemegang Akaun, kebangkrapan/ ketidakmampuan bayar (insolvensi), kedudukannya dengan pemiatang atau apa-apa prosiding perundangan terhadap Pemegang Akaun.

## 16.0 KELAYAKAN PENDEPOSIT UNTUK BERKONTRAK

16.1 Pelanggan mestilah mempunyai kapasiti untuk menyertai sesuatu kontrak. Hanya individu yang berumur lapan belas (18) tahun adalah layak untuk membuka akaun peribadi mereka. Individu yang berumur 18 tahun dan ke bawah juga boleh membuka akaun mereka dengan syarat akaun tersebut hendaklah dibuka bersama dan hanya dikendalikan oleh ibu bapa / penjaga yang sah ("Pemegang Amanah").

16.2 Akaun boleh ditutup di atas permintaan Pelanggan, mengikut undang-undang atau atas budi bicara Bank. Bank berhak untuk membekukan akaun tersebut jika berlakunya kematian, kebangkrapan atau ketidaksiaman pada pemegang akaun.

## 17.0 PENUTUPAN AKAUN

17.1 Pemegang akaun (Peribadi, Pemegang Akaun Bersama dan Pemegang Amanah untuk Akaun Kanak-Kanak) hendaklah hadir di mana-mana cawangan Bank untuk urusan penutupan akaun;

- 17.2 Bagi akaun bukan individu, penutupan akaun hendaklah mengikut terma dan syarat yang tertera di dalam mandat yang telah diberikan oleh Pelanggan kepada Bank;
- 17.3 Bank berhak untuk menutup akaun serta-merta sekiranya berlaku perkara-perkara berikut;
- Setelah menerima permintaan bertulis oleh Pemegang Akaun; atau
  - Pengeluaran keseluruhan jumlah baki deposit oleh Pelanggan; atau
  - Semasa carian hasil dengan CTOS dan senarai negatif dalaman dan disahkan bahawa Pemegang Akaun adalah bankrap atau dibawah pembubaran (secara sukarela atau wajib) atau disenaraihitamkan; atau
  - Akaun yang mempunyai baki debit disebabkan oleh fi dan caj yang dikenakan oleh Bank; atau
  - Akaun dormant yang tiada baki atau yang mempunyai baki RM10.00 dan ke bawah; atau
  - Pelanggan melakukan pelanggaran pada mana-mana terma dan syarat yang tertakluk; atau
  - Arahan daripada mana-mana agensi penguatkuasaan undang-undang; atau
  - Situasi yang tidak patuh Syariah.
- 17.4 Di samping hak Bank yang terkandung dalam Fasal 17.3 di atas, Pelanggan bersetuju bahawa Bank berhak untuk menutup mana-mana akaun menurut budi bicara mutlak tanpa perlu memberi sebarang sebab, dengan memberi notis yang mencukupi kepada Pelanggan (di mana dianggap sesuai).
- 17.5 Pelanggan hendaklah mematuhi semua kehendak Bank dan juga prosedur untuk penutupan akaun, termasuk apa-apa bayaran caj perkhidmatan yang dikenakan oleh Bank bagi penutupan akaun ini (jika ada).
- 18.0 JIKA BERLAKU KEMATIAN**
- 18.1 Tertakluk kepada mana-mana undang-undang yang berkaitan dengannya, jika berlaku kematian ke atas salah seorang pemegang akaun bersama, Bank boleh menahan apa-apa baki kredit atau baki terkini atau baki terkemudian ke mana-mana akaun peribadi atau akaun bersama atau mana-mana sekuriti yang dimiliki pemegang akaun bersama atas arahan dan tanpa prejudis ke atas hak Bank untuk menggabungkan atau penyelarasan yang tertakluk di sini atau hak-hak Bank yang berkaitan dengan mana-mana baki akaun atau sekuriti yang timbul daripada mana-mana tuntutan cagaran, lien atau mana-mana langkah di mana Bank fikirkan perlu diambil berdasarkan mana-mana tuntutan dibuat oleh mana-mana pihak yang lain.
- 18.2 Sekiranya berlaku kematian ke atas mana-mana pemegang akaun bersama, Bank dibenarkan untuk membayar baki akaun tersebut kepada pemegang akaun yang masih hidup dan pembayaran tersebut merupakan pelepasan yang sah oleh Bank bagi keseluruhan baki akaun.
- 19.0 PERUBAHAN DALAM BUTIRAN**
- 19.1 Pelanggan hendaklah memberi notis dengan segera kepada Bank secara bertulis mengenai pertukaran alamat surat menyurat, dan/ atau nombor telefon / telefon bimbit / faks / e-mel dan/atau butiran lain yang direkodkan dengan Bank.
- 18.2 Pertukaran alamat Pelanggan dengan apa-apa cara sekalipun tidak akan berkuatkuasa / mengikat ke atas Bank kecuali notis sebenar mengenai pertukaran alamat telah diterima dan diakui sah oleh Bank.
- 18.3 Semua komunikasi yang dihantar melalui pos atau ditinggalkan di alamat terakhir Pelanggan yang berdaftar dengan Bank hendaklah dianggap telah dihantar dengan sewajarnya dan diterima oleh Pelanggan.
- 20.0 FI DAN CAJ**
- 20.1 Bank berhak mengenakan fi dan caj bagi mana-mana perkhidmatan yang diberikan kepada Pemegang Akaun seperti yang dipersetujui / dipohon oleh Pelanggan.
- 20.2 Butir-butir fi dan caj yang dikenakan oleh Bank boleh didapati di cawangan Bank dan laman sesawang Bank.
- 20.3 Bank boleh pada bila-bila masa di atas budi bicaranya yang mutlak dengan notis bertulis dihantar kepada Pelanggan atau melalui mana-mana medium yang difikirkan sesuai oleh Bank, mengubah kadar semasa dan/atau jumlah bayaran fi atau caj yang perlu dibayar oleh Pelanggan. Perubahan tersebut adalah berdasarkan dengan mana-mana keperluan Syariah atau undang-undang yang berkaitan dan akan berkuatkuasa dari tarikh yang dinyatakan pada notis tersebut, di mana penguatkuasaannya adalah tidak kurang daripada tempoh dua puluh satu (21) hari dari tarikh notis tersebut.
- 20.4 Sekiranya terdapat mana-mana Perkhidmatan yang disediakan oleh Bank kepada Pelanggan adalah tertakluk kepada cukai dan/atau levi peraturan, maka amaun kepada cukai dan/atau peraturan di atas fi dan caj tersebut itu adalah ditanggung dan dibayar oleh Pelanggan.
- 21.0 AKAUN DORMAN / TIDAK AKTIF**
- 21.1 Akaun dormant ditakrifkan sebagai akaun yang tidak mempunyai sebarang transaksi yang dikendalikan oleh pemegang akaun untuk tempoh satu tahun. Surat peringatan akan dihantar kepada Pelanggan sekiranya akaun tersebut akan menjadi dormant.
- 21.2 Bagi akaun dormant dengan jumlah baki sebanyak RM10.00, Bank menurut budi bicaranya boleh menutup akaun tersebut dan menyerap bakinya sebagai caj.
- 21.3 Bagi akaun dormant dengan jumlah baki melebihi RM10.00, Bank akan mengenakan yuran perkhidmatan tahunan sebanyak RM10.00 sehingga jumlah baki yang selebihnya dipindahkan sebagai wang tidak dituntut menurut Akta Wang Tidak Dituntut 1965 (sila rujuk perenggan 22.0 seperti di bawah bagi klausa Akta Wang Tak Dituntut 1965).
- 21.4 Tiada caj akan dikenakan ke atas pengaktifan akaun dormant.
- 22.0 AKTA WANG TIDAK DITUNTUT 1965**
- 22.1 Di bawah Akta Wang Tidak Dituntut 1965, wang yang tidak dituntut bermaksud kesemua jumlah wang di dalam akaun yang tidak dikendalikan dengan apa cara sekali pun oleh pemilik untuk tempoh tidak kurang daripada tujuh (7) tahun. Wang yang tidak dituntut kemudiannya akan dipindahkan kepada Pendaftar Wang Tidak Dituntut (RUM). Sebelum dana dari sesuatu akaun dormant dipindahkan kepada RUM itu, notis akan diberikan kepada Pelanggan sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari sebelum pemindahan berlaku.
- 23.0 PINDAAN KE ATAS TERMA DAN SYARAT**
- 23.1 Bank berhak untuk mengubahsuai, dan/ atau menukar dan/ atau mengubah dan/ atau membuat variasi dan/ atau menyusun semula Produk ini dan/ atau menambah, memadam atau mengubah mana-mana atau semua terma dan syarat ini, termasuk sifat Produk-produk ini, pada bila-bila masa dan tertakluk setakat yang dibenarkan oleh undang-undang dan peraturan yang berkaitan oleh pihak berkuasa. Perubahan sedemikian akan berkuatkuasa selepas tempoh dua puluh satu (21) hari selepas notis dipaparkan di premis-premis Bank atau mana-mana medium komunikasi lain yang dianggap sesuai oleh Bank.
- 24.0 UNDANG-UNDANG DAN BIDANG KUASA YANG MENTADBIR**
- 24.1 Perjanjian ini adalah ditadbir oleh, ditafsirkan dan digunakan selaras dengan bidang kuasa dan undang-undang di Malaysia.
- 24.2 Pihak-pihak yang terlibat hendaklah mematuhi setiap peruntukan bagi undang-undang bertulis yang harus mereka patuhi termasuk Akta Perlindungan Data Peribadi (PDPA), Akta Pencegahan Pengubahan Wang Haram, Pencegahan Pembiayaan Keganasan Dan Hasil Daripada Aktiviti Haram 2001 ("AMLA") dan mana-mana Akta, Enakmen atau Ordinan

atau undang-undang berkaitan, peraturan-peraturan atau lain-lain perundangan subsidiari di bawah Akta, Enakmen atau Ordinan atau mana-mana arahan, perintah, keperluan atau arahan yang diberikan oleh pihak berkuasa di bawah undang-undang bertulis.

## **25.0 AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 (PDPA)**

25.1 Pelanggan dengan ini mengisytiharkan dan bersetuju bahawa mana-mana data/ maklumat (termasuk data peribadi) yang berkaitan atau yang dirujuk atau berkaitan dengan permohonan Pelanggan dan maklumat-maklumat yang berkaitan dengan hal-ehwal Pelanggan sama ada di sini atau kemudiannya pada permohonan ini mungkin boleh digunakan atau didedahkan oleh Bank bagi tujuan pemprosesan permohonan ini atau bagi menyediakan perkhidmatan seterusnya atau lain-lain produk dan perkhidmatan dan/ atau pemasaran langsung (jika berkenaan) untuk berkomunikasi dengan Pelanggan bagi tujuan tersebut.

## **26.0 PENGISYTIHARAN**

26.1 Pelanggan dengan ini mengisytiharkan bahawa semua kenyataan dan dokumen yang disertakan berhubung dengan permohonan ini adalah lengkap dan betul berdasarkan pengetahuan dan pemahaman mereka.

## **27.0 PENDEDAHAN MAKLUMAT**

27.1 Bank dibenarkan/ diberi kuasa untuk mendedahkan, mengguna pakai, dan mendapatkan mana-mana maklumat berhubung dengan Pelanggan, akaun atau perkara-perkara yang berkaitan selaras dengan mana-mana peruntukan undang-undang, peraturan, garis panduan atau arahan atau Bank di atas budi bicaranya yang dianggap sesuai atau diperlukan serta Bank tidak akan bertanggungjawab kepada Pelanggan dalam apa jua alasan bagi pendedahan yang sedemikian.

***Jika terdapat sebarang pertikaian atau percanggahan di antara teks Bahasa Inggeris dan terjemahan Bahasa Malaysia ini, maka teks Bahasa Inggeris akan diterima pakai.***

[Tamat]

---