

Please tick (✓) where applicable/ Sila tandakan (✓) bagi yang mana berkaitan:-

**A. EMPLOYED/ BERMAJIKAN**

No.	Document required/ Dokumen yang diperlukan	<input checked="" type="checkbox"/>
1.	<b>Copy of MyKad/ Passport/ Military or Police ID for Applicant &amp; Guarantor (if any)</b> <i>Salinan MyKad/ Pasport/ KP Tentera atau Polis untuk Pemohon dan Penjamin (jika berkenaan)</i>	<input type="checkbox"/>
2.	<b>Latest 3 months Payslips</b> <i>Penyata Gaji Terkini untuk 3 bulan</i>	<input type="checkbox"/>
3.	<b>Latest Year of BE Form and Tax Receipt / EA Form / EPF statement</b> <i>Borang BE dengan Resit Bayaran Cukai untuk tahun terkini / Borang EA / Penyata KWSP</i>	<input type="checkbox"/>
4.	<b>Confirmation Letter from Employer</b> <i>Surat Pengesahan Dari Majikan</i>	<input type="checkbox"/>
5.	<b>Latest 3 months Savings / Current Account Statements (salary being credited)</b> <i>3 bulan Penyata Akaun Simpanan / Semasa (dimana gaji dikreditkan)</i>	<input type="checkbox"/>

**B. SELF-EMPLOYED/COMPANY/ BEKERJA SENDIRI /SYARIKAT**

No.	Document required/ Dokumen yang diperlukan	<input checked="" type="checkbox"/>
1.	<b>Copy of MyKad/ Passport for Applicant &amp; Guarantor (if any)</b> <i>Salinan MyKad/ Pasport untuk Pemohon dan Penjamin (jika berkenaan)</i>	<input type="checkbox"/>
2.	<b>Business Registration Form / Form 9,24,49, B &amp; D (relevant forms under Companies Act 2016)/ Memorandum &amp; Articles of Association</b> <i>Sijil Pendaftaran Perniagaan / Borang 9,24,49, B &amp; D (borang-borang yang berkenaan di bawah Akta Syarikat 2016)/ Tatajjud &amp; Tataurusan Perbadanan</i>	<input type="checkbox"/>
3.	<b>License for Professional Certificate</b> <i>Lesen untuk Sijil Profesional</i>	<input type="checkbox"/>
4.	<b>Latest Year of B Form and Tax Receipt</b> <i>Borang B dengan Resit Bayaran Cukai untuk tahun terkini</i>	<input type="checkbox"/>
5.	<b>Latest 6 months Current Account Statements (Company and Personal)</b> <i>Penyata Akaun Semasa Terkini untuk 6 bulan (Syarikat &amp; Persendirian)</i>	<input type="checkbox"/>

**C. OTHER SUPPORTING DOCUMENTS/ DOKUMEN SOKONGAN YANG LAIN**

No.	Document required/ Dokumen yang diperlukan	<input checked="" type="checkbox"/>
1.	<b>Application Form - To be completed and signed by the Applicant</b> <i>Borang Permohonan - Lengkap diisi dan ditandatangani oleh pemohon</i>	<input type="checkbox"/>
2.	<b>Redemption Statement for other settlement (if any)</b> <i>Penyata Penyelesaian Pembiayaan Lain (jika berkenaan)</i>	<input type="checkbox"/>
3.	<b>For Biro Only: BPA 1/79 Form signed by applicant (Sec. I &amp; II) and verified by Head of Department (Sec. IV)</b> <i>Untuk Biro Sahaja: Borang BPA 1/79 - ditandatangani oleh pemohon (Sek I &amp; II) &amp; disahkan oleh Ketua Jabatan (Sek IV)</i>	<input type="checkbox"/>
4.	<b>For Non Biro Only: Undertaking Letter for Employer Salary Deduction</b> <i>Untuk Non Biro Sahaja: Surat Akujanji untuk Potongan Gaji Majikan</i>	<input type="checkbox"/>
5.	<b>For State AG Only: Employer Salary Deduction Form</b> <i>Untuk AG Negeri Sahaja: Borang Potongan Gaji Majikan</i>	<input type="checkbox"/>
6.	<b>Confirmation Letter on Retirement Age</b> <i>Surat Pengesahan Umur Persaraan</i>	<input type="checkbox"/>
7.	<b>Copy of Savings Account Passbook (for PF-i net pay-out to be credited)</b> <i>Salinan Buku Akaun Simpanan (untuk kredit bayaran bersih pembiayaan peribadi)</i>	<input type="checkbox"/>