

Please tick (✓) where applicable/ Sila tandakan (✓) bagi yang mana berkaitan:-

**A. EMPLOYED/ BERMAJIKAN**

| No. | Document required/ Dokumen yang diperlukan   | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----|--|-------------------------------------|
| 1.  | <b>Copy of MyKad/ Passport/ Military or Police ID for Applicant &amp; Guarantor (if any)</b><br><i>Salinan MyKad/ Pasport/ KP Tentera atau Polis untuk Pemohon dan Penjamin (jika berkenaan)</i> | <input type="checkbox"/>            |
| 2.  | <b>Work Permit (Foreigner/ Overseas employment)</b><br><i>Permit Kerja (Pekerja asing/ bekerja di luar negara)</i>   | <input type="checkbox"/>            |
| 3.  | <b>Latest 3 months Payslips</b><br><i>Penyata Gaji Terkini untuk 3 bulan</i>   | <input type="checkbox"/>            |
| 4.  | <b>Latest Year of BE Form and Tax Receipt / EA Form</b><br><i>Borang BE dengan Resit Bayaran Cukai untuk tahun terkini / Borang EA</i>   | <input type="checkbox"/>            |
| 5.  | <b>Confirmation Letter from Employer / Letter of Employment (for contract staff only)</b><br><i>Surat Pengesahan Dari Majikan / Surat Tawaran Bekerja (untuk kakitangan kontrak sahaja)</i>      | <input type="checkbox"/>            |
| 6.  | <b>Latest EPF statement</b><br><i>Penyata KWSP Terkini</i>   | <input type="checkbox"/>            |
| 7.  | <b>Latest 3 months Savings / Current Account Statements (salary being credited)</b><br><i>3 bulan Penyata Akaun Simpanan / Semasa (dimana gaji dikreditkan)</i>                                  | <input type="checkbox"/>            |

**B. SELF-EMPLOYED/COMPANY/ BEKERJA SENDIRI /SYARIKAT**

| No. | Document required/ Dokumen yang diperlukan   | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----|--|-------------------------------------|
| 1.  | <b>Copy of MyKad/ Passport for Applicant, Director &amp; Guarantor (if any)</b><br><i>Salinan MyKad/ Pasport untuk Pemohon dan Penjamin (jika berkenaan)</i>   | <input type="checkbox"/>            |
| 2.  | <b>Business Registration Form / Form 9,24,49, B &amp; D (relevant forms under Companies Act 2016) / Memorandum &amp; Articles of Association</b><br><i>Sijil Pendaftaran Perniagaan / Borang 9,24,49, B &amp; D (borang-borang yang berkenaan di bawah Akta Syarikat 2016) / Tataujud &amp; Tataurusan Perbadanan</i>  | <input type="checkbox"/>            |
| 3.  | <b>License for Professional Certificate</b><br><i>Lesen untuk Sijil Profesional</i>  | <input type="checkbox"/>            |
| 4.  | <b>Latest Year of B Form and Tax Receipt</b><br><i>Borang B dengan Resit Bayaran Cukai untuk tahun terkini</i>   | <input type="checkbox"/>            |
| 5.  | <b>Latest 6 months current account Statements (Company and Personal) or 12 months current account statements for financing amount above RM1.0 million / Company registered less than 2 years.</b><br><i>Penyata Akaun Semasa Terkini untuk 6 bulan (Syarikat &amp; Persendirian) atau Penyata Akaun Semasa untuk 12 bulan bagi pembiayaan melebihi RM1.0 juta / Syarikat yang didaftarkan kurang dari 2 tahun.</i> | <input type="checkbox"/>            |
| 6.  | <b>Audited / Unaudited / Management Accounts for the past 3 years</b><br><i>Akaun Telah diaudit / Belum diaudit / Akaun Pengurusan untuk 3 tahun terkini</i>   | <input type="checkbox"/>            |
| 7.  | <b>P&amp;L accounts for the past 3 years</b><br><i>Penyata Untung Rugi bagi 3 tahun terkini</i>  | <input type="checkbox"/>            |

**C. OTHER SUPPORTING DOCUMENTS/ DOKUMEN SOKONGAN YANG LAIN**

| No. | Document required/ Dokumen yang diperlukan  | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----|---|-------------------------------------|
| 1.  | <b>Application Form - To be completed and signed by the Applicant</b><br><i>Borang Permohonan - Lengkap diisi dan ditandatangani oleh pemohon</i>   | <input type="checkbox"/>            |
| 2.  | <b>Redemption Statement for other settlement (if any)</b><br><i>Penyata Penyelesaian Pembiayaan Lain (jika berkenaan)</i>   | <input type="checkbox"/>            |
| 3.  | <b>S&amp;P Agreement or Booking Receipt</b><br><i>Perjanjian Jual Beli atau Resit Tempahan</i>  | <input type="checkbox"/>            |
| 4.  | <b>Existing Financing Agreement (For Refinancing) - Binded with Non-Bank Financial Institution(s)</b><br><i>Perjanjian Pembiayaan Sedia Ada (Pembiayaan Semula) - Yang terikat dengan Institusi Kewangan Bukan Bank</i> | <input type="checkbox"/>            |
| 5.  | <b>Formal Valuation Report (if any)</b><br><i>Laporan Penilaian Rasmi (Jika Ada)</i>  | <input type="checkbox"/>            |
| 6.  | <b>Land Title</b><br><i>Surat Ikatan Hakmilik</i>   | <input type="checkbox"/>            |
| 7.  | <b>Latest 12 months Financing Statement (for refinancing only)</b><br><i>Penyata Pembiayaan 12 bulan Terkini (Untuk Pembiayaan Semula)</i>  | <input type="checkbox"/>            |
| 8.  | <b>Credit Bureau Singapore (CBS) report (For Singaporean/ Singapura Permanent Resident)</b><br><i>Laporan Biro Kredit Singapura (Rakyat Singapura/ Pemegang PR Singapura)</i>   | <input type="checkbox"/>            |