

TEMPLAT SURAT KEBENARAN

NAMA MILIK TUNGGAL/PERKONGSIAN (NOMBOR PENDAFTARAN) (PEMOHON UTAMA YANG MEMOHON PERKHIDMATAN PERBANKAN DALAM TALIAN DAN/ATAU MEMBUKA AKAUN MBSB BANK BERHAD)

_____ (Nama Syarikat)

_____ (Alamat)

Tarikh: _____

Tuan/Puan;

SURAT KEBENARAN UNTUK MELANGGAN PERKHIDMATAN PERBANKAN DALAM TALIAN DAN/ATAU MEMBUKA AKAUN MBSB BANK

Saya/Kami, _____ (nama-nama) dan nombor-nombor KP), sebagai pemilik/rakan kongsi kepada _____ ("Syarikat") dan sehubungan dengan permohonan saya/kami untuk perbankan dalam talian dengan MBSB Bank Berhad, dengan ini membenarkan seperti berikut:-

1. Membuka Akaun

- a. Kelulusan dan kuasa adalah dan dengan ini diberikan kepada Syarikat untuk membuka sebarang bilangan Akaun Simpanan atau Semasa dalam apa-apa jenis dan dalam sebarang mata wang ("Akaun") dengan MBSB Bank Berhad ("Bank").
- b. Kuasa adalah dan dengan ini diberikan untuk penggunaan Cap Syarikat untuk dilekatkan pada semua dokumen berkaitan yang dilakar atau akan disediakan berkaitan dengannya menurut Tataurusn Pertubuhan atau perlembagaan Syarikat (jika ada) untuk dan bagi pihak daripada Syarikat.

2. Penandatanganan Sah untuk Pengoperasian Akaun

- a. Kuasa dengan ini diberikan kepada Orang Yang Diberi Kuasa seperti yang dinyatakan dalam Jadual A Resolusi ini ("Penandatanganan Sah") untuk melakukan perkara berikut:-
 - i. Memohon, menerima dan menandatangani, semua dokumen berkaitan yang disediakan atau berkaitan dengan Akaun(-akaun) untuk bertindak atas sebarang arahan dan menerima sebarang resit atau dokumen lain yang berkaitan dengan Akaun(-akaun), urus niaga atau hal ehwal Syarikat, jika ditandatangani bagi pihak Syarikat;
 - ii. Membayar dan menuruti semua cek, bil pertukaran, deposit, resit, permintaan yang melibatkan pembayaran atau pemindahan dana dan nota janji hutang.

3. Orang Yang Diberi Kuasa untuk Menandatangani untuk Perkhidmatan Perbankan Lain dan Saluran Penghantaran

- a. Kuasa dengan ini diberikan kepada Orang Yang Diberi Kuasa seperti yang dinyatakan dalam Jadual A Resolusi ini (“Orang yang Diberi Kuasa”) untuk melakukan perkara berikut:-
 - i. Lakukan perletakkan Deposit Bertempoh dan/atau pengeluaran di bawah Akaun; Perkara iv dan v hendaklah terpakai dengan Perbankan Perniagaan Dalam Talian (sama ada permohonan semasa atau akan datang)
 - ii. Untuk bersetuju dengan terma dan syarat yang mungkin diperlukan, memohon, menerima, dan menandatangani sebarang perjanjian, borang atau dokumen yang berkaitan bagi pihak Syarikat termasuk sebarang rundingan, pindaan, variasi, pengubahsuaian atau tambahannya berkenaan dengan Perkhidmatan Perbankan Dalam Talian Perniagaan.
 - iii. Untuk mengeluarkan semua notis dan arahan kepada Bank berkaitan dengan Perkhidmatan M Journey Corporate masing-masing
 - iv. Untuk melantik/menamatkan “PENGGUNA KORPORAT YANG DIBENARKAN” seperti *Administrator/Maker/Checker/Authoriser* untuk mengakses, memindahkan dana dan menjalankan transaksi perbankan lain daripada akaun yang ditetapkan
 - v. Untuk memilih, menyerahkan permohonan, untuk menambah, mengubah suai dan memadam akaun(-akaun) Syarikat dan sebarang modul dan perkhidmatan tambahan yang disediakan di bawah Perkhidmatan Perbankan Dalam Talian Perniagaan dari semasa ke semasa.

4. Transaksi Bukan Kewangan

- a. Untuk pengesahan melalui telefon atau mana-mana saluran lain yang sesuai untuk melakukan transaksi bukan kewangan dan untuk menerima/mendedahkan maklumat syarikat bagi pihak Syarikat. Butiran untuk dihubungi adalah seperti berikut; -

Orang Yang Diberi Kuasa 1

Nama : _____
Nombor Pejabat : _____
Nombor Telefon Bimbit : _____

Orang Yang Diberi Kuasa 2

Nama : _____
Nombor Pejabat : _____
Nombor Telefon Bimbit : _____

5. Langgan Perkhidmatan Perbankan Dalam Talian Perniagaan (rujuk Jadual B)

- a. Kuasa adalah dengan ini diberikan kepada Syarikat untuk memohon dan menerima mana-mana satu atau lebih kemudahan dan/atau perkhidmatan perbankan dalam

talian termasuk tetapi tidak terhad kepada perbankan internet perniagaan, perbankan telefon, kad pembayaran, mesin layan diri, pengurusan tunai. , perkhidmatan perdagangan atau jenis perkhidmatan lain yang mungkin disediakan oleh Bank dari semasa ke semasa untuk pelanggan perbankan perniagaan yang mungkin ditawarkan oleh MBSB Bank atau penggantinya dalam hakmilik atau serah hak (“Perkhidmatan Dalam Talian”) dalam terma dan syarat yang disediakan melalui laman web MBSB Bank di <https://www.mbsbbank.com/> dan terma dan syarat tambahan, diubah atau digantikan seperti yang ditetapkan oleh MBSB Bank dari semasa ke semasa.

- b. Syarikat dengan ini memberi kuasa kepada Bank untuk mendebit Akaun Langgan (Akaun Semasa yang dikekalkan dengan Bank) semua yuran langganan, pentadbiran, dan caj perkhidmatan (kos token keselamatan), cukai atau levi yang berkaitan dengan penggunaan Perkhidmatan Perbankan Perniagaan Dalam Talian.

Orang-orang berikut yang namanya, No. KP. dan tandatangan spesimen yang terdapat dalam jadual di bawah adalah dengan ini dilantik sebagai Orang Yang Dibenarkan untuk bertindak bagi pihak kami bagi tujuan perbankan dalam talian MBSB Bank:-

Jadual A. Senarai Penandatanganan Sah

**Senarai Penandatanganan Sah di bawah akan bertanggungjawab ke atas perkara-perkara berkaitan Perbankan Dalam Talian/Elektronik seperti yang dinyatakan dalam perkara 1, 2 and 3.*

Bil	Nama & Jawatan	No. KP/ Pasport	Kumpulan Penandatanganan Pengesahan (Jika berkenaan, contoh: Kumpulan A & B)	Tandatangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Syarat Pengesahan & Had Pengesahan* (Jika terpakai).
**Tetapkan syarat tandatangan dan had tandatangan dengan jelas.*

**Sila berikan salinan dokumen KP/Pasport yang sah untuk setiap Penandatanganan Yang Diberi Kuasa. Sebarang perubahan kepada Penandatanganan Yang Diberi Kuasa mesti disertakan dengan salinan dokumen KP/Pasport untuk tujuan pengesahan dan Resolusi Lembaga yang berkaitan.*

Jadual B. Senarai Orang Yang Diberi Kuasa Untuk Perbankan Dalam Talian/Elektronik

**Senarai Orang Yang Diberi Kuasa di bawah akan bertanggungjawab ke atas perkara-perkara berkaitan Perbankan Dalam Talian/Elektronik seperti yang dinyatakan dalam perkara 5.*

No	Nama Penuh & Jawatan	No. KP/ Pasport	Alamat e-mel	Tandatangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Syarat Pengesahan & Had Pengesahan* (Jika terpakai).
**Tetapkan syarat tandatangan dan had tandatangan dengan jelas.*

Keizinan dalam Surat ini hendaklah menggantikan mana-mana arahan lisan atau bertulis atau kebenaran yang diberikan oleh saya/kami sebelum ini berkaitan dengan Perkhidmatan Dalam Talian, Perkhidmatan Kutipan dan mana-mana perkhidmatan lain yang disertakan dalam Surat ini.

Bertarikh ____ hari ini _____ 20 ____

.....
Tandatangan

Nama:

No. KP/Pasport:

No. Telefon:

Jawatan: * Pemilik Tunggal/Rakan Kongsi

.....
Tandatangan

Nama:

No. KP/Pasport:

No. Telefon:

Jawatan: * Pemilik Tunggal/Rakan Kongsi



Cop Syarikat

*Padam di mana tidak berkenaan